

Das Welcome Center für Schwarzwald-Baar-Heuberg ist bei der Wirtschaftsförderung Schwarzwald-Baar-Heuberg angesiedelt.

Es richtet sich an

- qualifizierte Arbeitskräfte, die neu in die Region kommen und/oder einen Migrationshintergrund haben: Sie werden beraten zu Job- und Wohnungssuche, Kinderbetreuung, Freizeitmöglichkeiten, Sprachkursen, und so weiter. Außerdem können sie kostenfrei an Seminaren teilnehmen und lernen, wie man sich in Deutschland erfolgreich bewirbt, souverän den Arbeitsalltag meistert, usw.. Die Angebote stehen auch Familienangehörigen der Fachkräfte offen.
- kleine und mittelständische Unternehmen: Sie sollen für das Potenzial ausländischer Fachkräfte sensibilisiert werden; Beratung und Informationsveranstaltungen sind ebenfalls kostenfrei.

Auch Kommunen und Institutionen werden über die Angebote des Welcome Centers informiert. Das Welcome Center wird vom Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg gefördert.

Mehr Informationen: welcome-sbh.de, facebook.com/welcomesbh

Ab sofort suchen wir Sie als

Mitarbeiter Welcome Center (m/w/d) in Vollzeit (40 h/Woche).

Aufgrund der Förderung durch das Ministerium ist die zusätzliche Stelle im Welcome Center zunächst befristet bis zum 31.12.2020 mit Perspektive auf Weiterbeschäftigung.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- Beratung neuzugezogener Fachkräfte und ihrer Angehörigen rund um Leben, Wohnen und Arbeiten in der Region Schwarzwald-Baar-Heuberg (in unserem Büro in Villingen-Schwenningen und an einzelnen Tagen an anderen Orten, z.B. Volkshochschulen oder Rathäusern, in der Region)
- Vermittlung von Kontakten zu verschiedenen anderen Institutionen, Behörden und Stellen in der Region.
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung des bestehenden Welcome Centers
- Erstellung von Informationsmaterialien
- Organisation von Seminaren mit externen Referenten
- Organisation und Betreuung von Messeteilnahmen (z.B. an Hochschulen oder kommunalen Jobmessen oder Kontaktbörsen sonstiger Wirtschaftsverbände)
- Vorstellung des Welcome Centers in Integrationskursen und bei anderen Anlässen.

Wir sind ein kleines, dynamisches Team mit dem Anspruch, unsere Dienstleistungen stets an die aktuellen Bedürfnisse unserer Kunden anzupassen. Das bedeutet, dass sich Aufgaben immer wieder weiterentwickeln und verändern.

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind wünschenswert (gern auch aus dem arabischen oder osteuropäischen Sprachraum)

- Einen Führerschein Klasse B und einen Pkw, den Sie gegen Erstattung von Kilometergeld dienstlich zu nutzen bereit sind
- Die Bereitschaft, ab und zu auch abends bei Veranstaltungen im Einsatz zu sein
- Serviceorientierung, Einfühlungsvermögen und Hilfsbereitschaft
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Verantwortungsvollen Umgang mit Ihnen anvertrauten Ressourcen
- Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz (40 Stunden / Woche)
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Eine schöne Umgebung in neuen Büroräumen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktive Sonderleistungen (Parkplatz, Getränke, Mobilitätszuschuss nach der Probezeit)

Fragen beantwortet Ihnen Michela Crispo, 07721 697 325-2.

Ihre **Bewerbung** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins schicken Sie bitte **bis 17.07.2019** per E-Mail an **Sabine Schneckenburger**, schneckenburger@wifoeg-sbh.de.