



WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG

Schwarzwald-Baar-Heuberg

Die Wirtschaftsförderung der Region Schwarzwald-Baar-Heuberg unterstützt die regionale Entwicklung und vermarktet die regionalen Stärken, um unsere Region und ihre Qualitäten zum Leben, Arbeiten und Wirtschaften noch bekannter zu machen. Als gemeinsame Gesellschaft des Regionalverbands, der Landkreise, Kommunen und Wirtschaftskammern verstehen wir uns auch als deren Dienstleisterin und Partnerin.

Im Zuge einer Nachbesetzung suchen wir zum 1. Februar 2021 für die Wirtschaftsförderung eine Teilzeitkraft (80%, 32h/Woche) für die Buchhaltung:

Fachkraft für Finanzbuchhaltung und allgemeine Büroorganisation (m/w/d)

oder

Steuerfachgehilfe (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten als Teil unseres hochmotivierten und sympathischen Teams umfassen:

- Komplette Buchhaltung, Vorbereitung Jahresabschluss, Abstimmung mit Steuer- und Anwaltskanzlei.
- Assistenz Tätigkeiten für unsere Geschäftsführerin.
- Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung von Gremiensitzungen und Kommunikation mit den Gremien.
- Vorbereitung und administrative Bearbeitung zu Aufsichtsrat- und Gesellschafterthemen.
- Erstellung von Finanz- und Liquiditätsplänen, Soll-Ist-Vergleichen sowie Haushalts- und Aktivitätenplanung in Abstimmung mit der Geschäftsführung.
- Personal-Abstimmung und Personalkostenabwicklung mit dem Steuerbüro.
- Administrative Verwaltung der Tochtergesellschaft.
- Handling Fördermittel für das Welcome Center.
- Unterstützung und aktive Teilnahme an verschiedenen Veranstaltungen und Messen.
- Projektbezogene Korrespondenz, externe Statistikmeldungen, Ablage.

Sie bringen mit

- Eine Ausbildung, Qualifizierung, Weiterbildung oder entsprechende Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung.
- Gute bis sehr gute Anwenderkenntnisse in DATEV und Excel.
- Bestenfalls kommunale Arbeitserfahrung.

- Eine hohe Motivation, absolute Vertrauenswürdigkeit, ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, Begeisterungsfähigkeit und die Lust, sich bei uns aktiv und teamorientiert einzubringen!

Und: Sie teilen unsere Begeisterung für unsere wunderschöne Region!

Was bieten wir Ihnen?

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Ein motiviertes Team mit vielen Ideen, Umsetzungswille und voller Tatendrang.
- Freiwillige Sozialleistungen.
- Eine schöne Arbeitsatmosphäre in neuen, hellen Räumlichkeiten im Zentralbereich von Villingen-Schwenningen.
- Eine von gegenseitigem Respekt und Vertrauen geprägte Zusammenarbeit.
- Interessante, vielfältige Projekte.
- Die Möglichkeit zur Umsetzung eigener Ideen und zur beruflichen Weiterbildung.

Bewerbungsschluss ist der 15. Januar 2021.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD und entsprechend der Qualifizierung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail in Form eines Einzel-PDFs an info@wifoeg-sbh.de unter Angabe des Betreffs: Bewerbung Finanzbuchhaltung.

Informationen zur Wirtschaftsförderung finden Sie unter www.wifoeg-sbh.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!